

# Warten ohne Wartezeit

## ///ARAS Aufrufanlagen mit Online Termin-Service

### Die intelligente Terminvereinbarung

automatische Online-Terminvereinbarung durch Ihre Besucher 24 h/365 Tage

Auswahl von Anliegen mit hinterlegten Bearbeitungszeiten

Team- bzw. Mitarbeiter-genaue Kapazitätsplanung mit Pausen und Fehlzeiten

Berücksichtigung der erforderlichen Bearbeitungszeiten bei der Kapazitätsbelegung

einfache Konfiguration durch die Nutzer über den Browser

unterschiedliche Zugangsrechte für die Nutzer

Nutzung mit und ohne Aufrufanlage möglich

### Intuitive Bedienung für Ihre Besucher

- Eigenständige Online-Terminbuchung Ihrer Besucher
- Zugriff über Website des Nutzers
- einfache Auswahl der Anliegen & Termine
- Standort-Auswahl bei mehreren Standorten möglich
- übersichtliche Darstellung freier Termine
- zielsichere Terminauswahl auch für Touch-Displays, wie z. B. bei Smartphones
- Terminbestätigung via E-Mail mit allen erforderlichen Informationen, wie Aufrufnummer, Datum, Zeit, Ort, notwendige Dokumente, QR-Code für Check-in
- Termin-Löschung z.B. via E-Mail-Link möglich

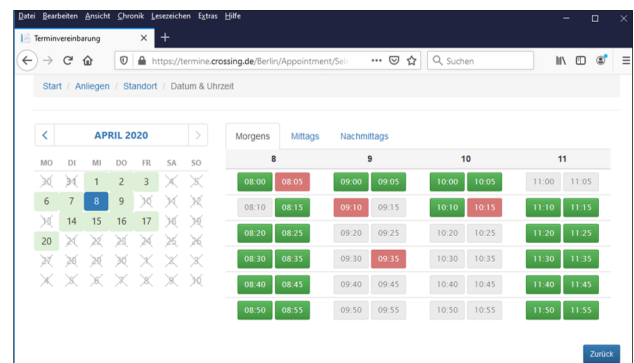


Abb. 1: Terminauswahl

### Flexible Konfiguration für die Nutzer

- System-Administration und -Konfiguration über Web-basierte Oberfläche (Backend) mit aktuellen Internet-Browsern
- Einstellen der gewünschten Termin-Vorlaufzeit bis zu 6 Monate (Standard)
- Vorgabe für Terminvergabe ab dem folgenden Tag oder für den aktuellen Tag
- Vorgabe der Mitarbeiterkapazitäten unter Berücksichtigung von Pausen bzw. Abwesenheitszeiten, wie z.B. Urlaub, Schulungen, Krankheit usw.
- Einrichten von E-Mail-Terminbestätigungen mit Details wie Datum, Uhrzeit, Wartenummer und evtl. mitzubringende Unterlagen und Kosten für Ihre Besucher, optional mit QR-Code für den Check-in vor Ort
- Löschen gebuchter Termine mit Freigabe der Termin-Ressourcen
- Administrationsoberfläche zur einfachen Einrichtung beliebig vieler Nutzer mit individuellen Nutzerrechten

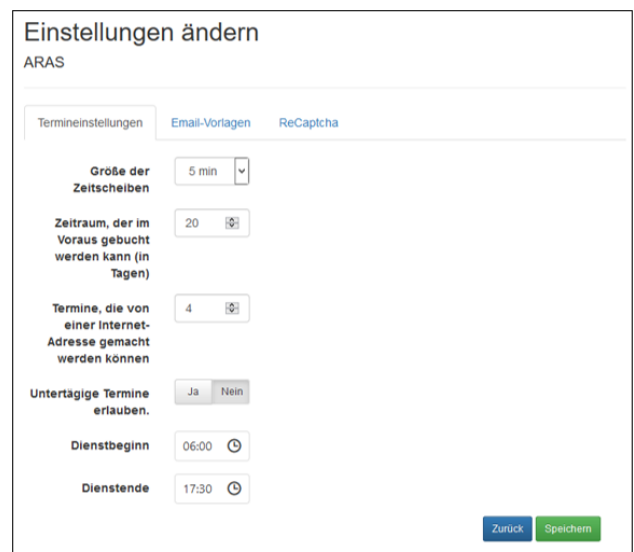
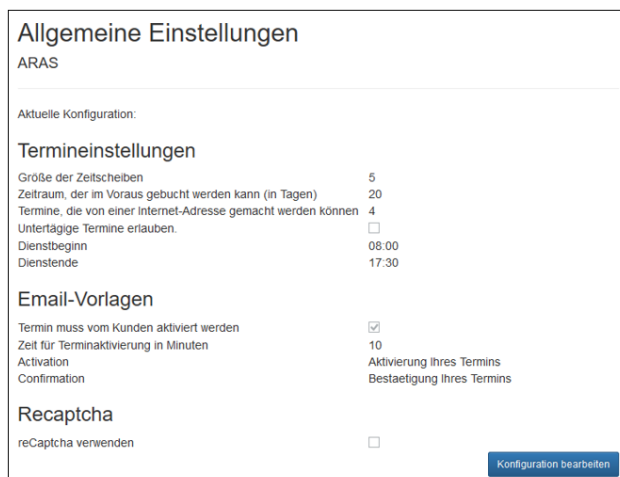


Abb. 2: Allgemeine Einstellungen und Anpassung

## Anliegen-Management

- Definition beliebiger Anliegen mit durchschnittlicher Bearbeitungsdauer zur korrekten Belegung erforderlicher Terminkapazitäten beim Buchen (Abb. 3)
- Zuordnungsmöglichkeit von Anliegen zu mehreren Standorten
- Zuordnung der Anliegen zu Termin-Warteschlangen von Arbeitsgruppen oder einzelnen Bearbeitern

**Anliegen** ( Erstellen, ändern und löschen von Anliegen )

Neues Anliegen + 🗑️ 📄 🔍 Suchen... MS Excel-Export Spaltenauswahl

Name	Beschreibung	Schlangen	Dauer	Max Anzahl	Aktion
Personalalausweis beantragen	Personalalausweis beantragen	Termine Bürgeramt	50	5	✎ 🗑️
Führerscheinabgabe		Termine Bürgeramt	10	2	✎ 🗑️
Wohnsitz anmelden	Wohnsitz anmelden	Termine Bürgeramt	5	10	✎ 🗑️
Reisepass beantragen		Termine Bürgeramt	12	3	✎ 🗑️
Personenstandsurkunden		Termine Standesamt	10	2	✎ 🗑️
Eheschließung		Termine Standesamt	30	1	✎ 🗑️
Führungszeugnis		Termine Bürgeramt	15	2	✎ 🗑️

Abb. 3: Modifikation der Anliegen

## Kapazitäts-Management

- tagesgenaue grafische Darstellung freier bzw. gebuchter Terminkapazitäten für jeden Terminkalender (Abb. 4)
- Einfaches Kapazitäts-Management zur effizienten und vorausschauenden Planung der Mitarbeiter-Ressourcen

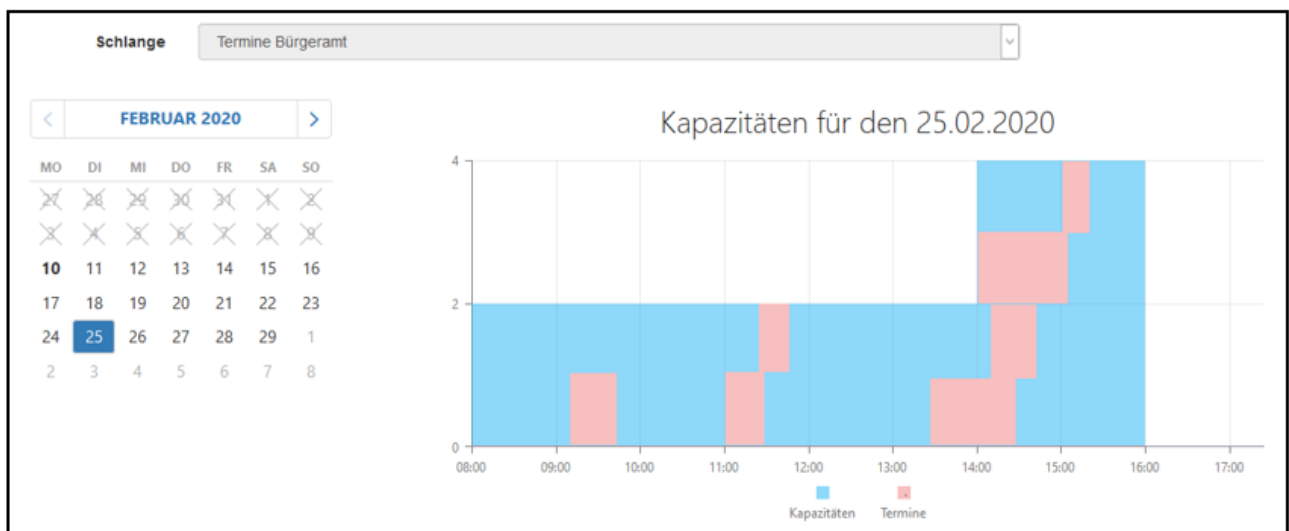


Abb. 4: Übersicht der Kapazitäten und Auslastung

## Terminlisten

- ausdruckbare Terminlisten für beliebige Warteschlangen, Details und Zeiträume
- Inhalt und Design der Listen kann selbst gestaltet werden

## ///ARAS Aufrufanlagen - ein System für alle Wünsche

