

Die intelligente Terminvereinbarung

24/7 Online-Terminvereinbarung durch Ihre Besucher
 Auswahl von Anliegen mit hinterlegten Bearbeitungszeiten
 Pünktliche Aufrufe durch Team-Termine (nächster freier Kollege ruft automatisch den Termin-Kunden auf)
 einfache Kapazitätsplanung mit Pausen und Fehlzeiten
 Nutzung mit oder ohne Aufrufanlage möglich

Intuitive Bedienung für Ihre Besucher

- Eigenständige Online-Terminbuchung Ihrer Besucher
- Zugriff über Website des Nutzers
- einfache Auswahl der Anliegen & Termine
- Standort-Auswahl bei mehreren Standorten möglich
- übersichtliche Darstellung freier Termine
- zielsichere Terminauswahl auch für Touch-Displays, wie z. B. bei Smartphones und Tablets
- Terminbestätigung via E-Mail mit allen erforderlichen Informationen, wie Aufrufnummer, Datum, Zeit, Ort, notwendige Dokumente, QR-Code für Check-in
- Termin-Löschung z.B. via E-Mail-Link möglich

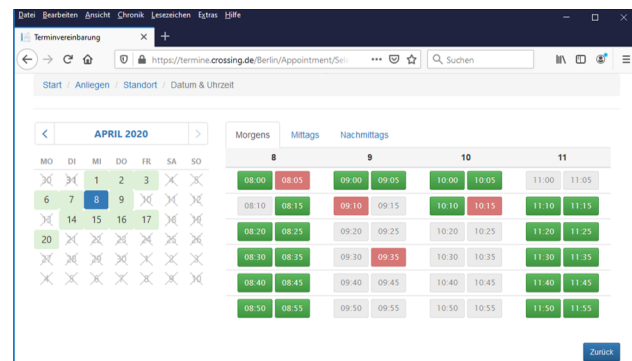
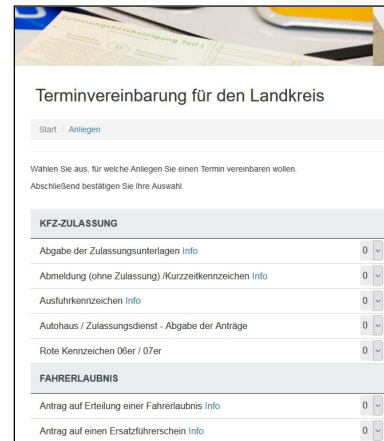


Abb. 1: Terminauswahl

Flexible Konfiguration für die Nutzer

- System-Administration und -Konfiguration über Web-basierte Oberfläche (Backend) mit aktuellen Internet-Browsern
- Einstellen der gewünschten Termin-Vorlaufzeit bis zu 6 Monate (Standard)
- Vorgabe für Terminvergabe ab dem folgenden Tag oder für den aktuellen Tag
- Vorgabe der Mitarbeiterkapazitäten unter Berücksichtigung von Pausen bzw. Abwesenheitszeiten, wie z.B. Urlaub, Schulungen, Krankheit usw.
- Einrichten von E-Mail-Terminbestätigungen mit Details wie Datum, Uhrzeit, Wartenummer und evtl. mitzubringende Unterlagen und Kosten für Ihre Besucher, optional mit QR-Code für den Check-in vor Ort
- Löschen gebuchter Termine mit Freigabe der Termin-Ressourcen
- Administrationsoberfläche zur einfachen Einrichtung beliebig vieler Nutzer mit individuellen Nutzerrechten

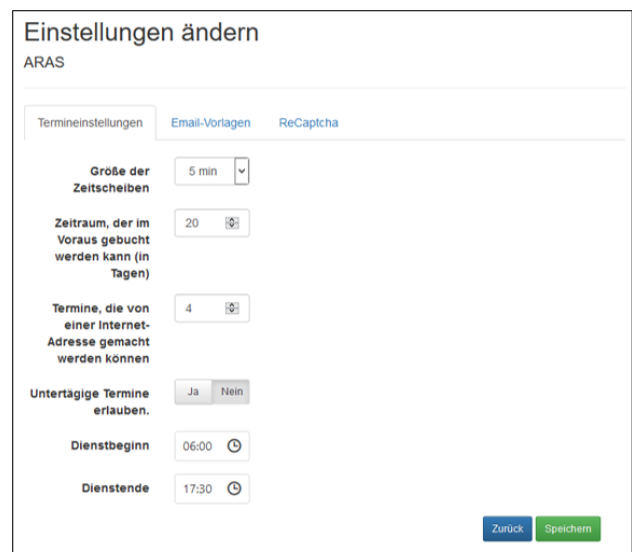
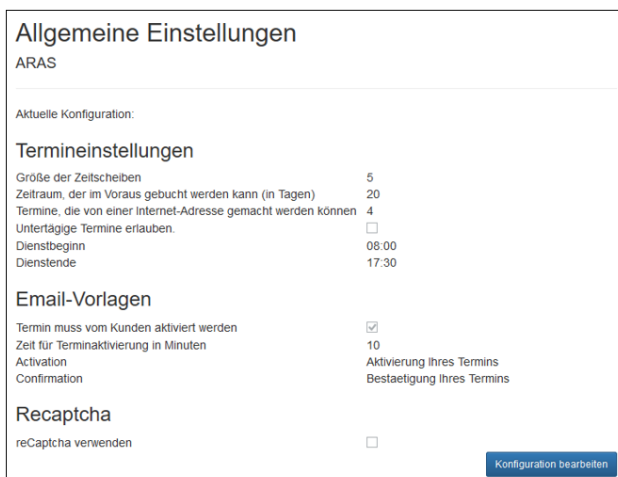


Abb. 2: Allgemeine Einstellungen und Anpassung

Anliegen-Management

- Definition beliebiger Anliegen mit durchschnittlicher Bearbeitungsdauer zur korrekten Belegung erforderlicher Terminkapazitäten beim Buchen (Abb. 3)
- Zuordnungsmöglichkeit von Anliegen zu mehreren Standorten
- Zuordnung der Anliegen zu Termin-Warteschlangen von Arbeitsgruppen oder einzelnen Bearbeitern

Anliegen (Erstellen, ändern und löschen von Anliegen)

Neues Anliegen + 🗑️ 📄 🔍 Suchen... MS Excel-Export Spaltenauswahl

Name	Beschreibung	Schlangen	Dauer	Max Anzahl	Aktion
Personalalausweis beantragen	Personalalausweis beantragen	Termine Bürgeramt	50	5	✎ 🗑️
Führerscheinabgabe		Termine Bürgeramt	10	2	✎ 🗑️
Wohnsitz anmelden	Wohnsitz anmelden	Termine Bürgeramt	5	10	✎ 🗑️
Reisepass beantragen		Termine Bürgeramt	12	3	✎ 🗑️
Personenstandsurkunden		Termine Standesamt	10	2	✎ 🗑️
Eheschließung		Termine Standesamt	30	1	✎ 🗑️
Führungszeugnis		Termine Bürgeramt	15	2	✎ 🗑️

Abb. 3: Modifikation der Anliegen

Kapazitäts-Management

- tagesgenaue grafische Darstellung freier bzw. gebuchter Terminkapazitäten für jeden Terminkalender (Abb. 4)
- Einfaches Kapazitäts-Management zur effizienten und vorausschauenden Planung der Mitarbeiter-Ressourcen

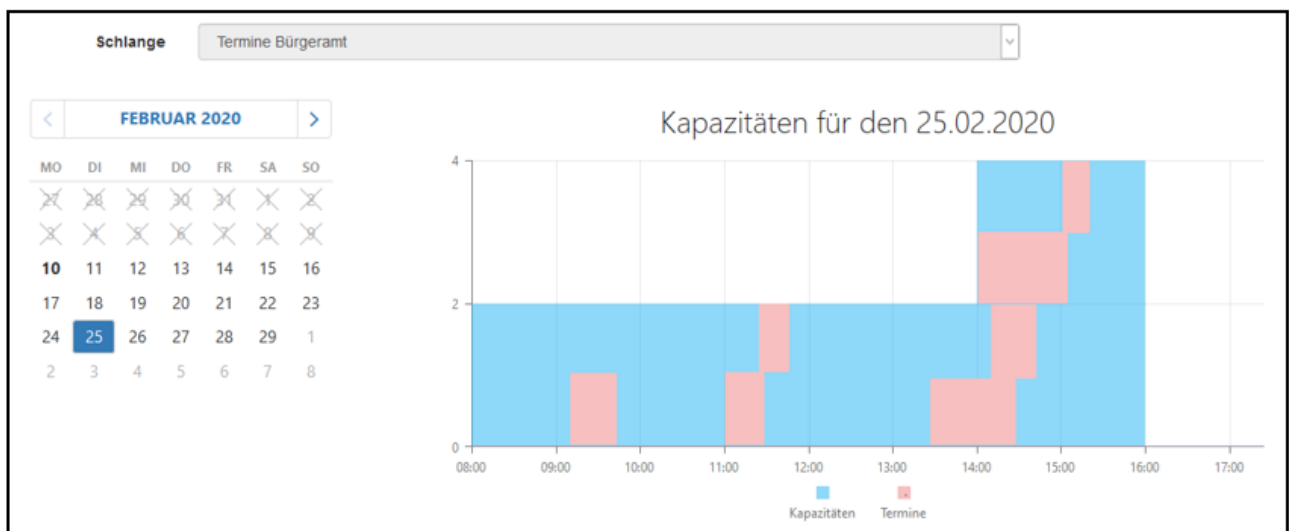


Abb. 4: Übersicht der Kapazitäten und Auslastung

Terminlisten

- ausdruckbare Terminlisten für beliebige Warteschlangen, Details und Zeiträume
- Inhalt und Design der Listen kann selbst gestaltet werden

///ARAS Aufrufanlagen - ein System für alle Wünsche

